

**Circ. 27**

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA  
Prot. 0008367 del 30/09/2022  
V (Uscita)

## **PROCEDURE RELATIVE AI SERVIZI DEL COMUNE**

### **SCUOLA PRIMARIA "V.CORSI" CALCINAIA**

**A.S. 2022/23**

Di seguito si definiscono le operazioni di entrata e di uscita dei circa 70 alunni del plesso che usufruiscono dei servizi comunali.

#### **PRE E POST SCUOLA**

L'accesso per gli alunni avvalentesi del servizio pre-post scuola, sia in entrata che in uscita, è dal cancello principale di via Garibaldi.

Dalle ore 7,30 gli alunni sono accompagnati dal genitore o da altro adulto di riferimento alla porta principale dell'edificio scolastico e vengono accolti dal personale Auser, in questo caso un operatore che si trova stazionato nei pressi della medesima porta. Una volta entrati, i bambini si siedono nell'atrio occupando sia lo spazio più vicino all'ingresso sia uno spazio laterale. La sorveglianza è assicurata dall'operatore Auser vicino alla porta e da un altro operatore che staziona nella parte più interna dell'atrio.

Seguendo l'ordine di ingresso delle classi, gli alunni vengono affidati dagli operatori Auser agli insegnanti delle rispettive classi che inserendoli nel gruppo classe si prendono carico della loro sorveglianza.

Al momento dell'uscita da scuola, al termine delle lezioni, gli alunni che usufruiscono del servizio post-scuola vengono accompagnati dall'insegnante, insieme al gruppo classe, e nell'atrio vengono affidati al personale Auser (due persone).

Gli alunni si siedono negli spazi dell'atrio come sopra indicato, e attendono il ritiro da parte del genitore, che potrà effettivamente ritirarlo alla porta di ingresso, solo dopo l'uscita dell'ultimo turno delle classi (circa h 13.10).

#### **SCUOLABUS**

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus sono affidati alla sorveglianza del personale Auser dalla discesa dal mezzo fino all'ingresso e all'interno dell'edificio scolastico dove, seduti negli spazi dell'atrio, attendono di essere consegnati dal personale Auser (due operatori) ai rispettivi insegnanti in base ai diversi orari di entrata.

Per l'uscita da scuola, le collaboratrici scolastiche radunano i bambini dello scuolabus, in base ai turni stabiliti, e li consegnano al personale Auser; che garantiscono l'accompagnamento e la sorveglianza dall'interno all'esterno dell'edificio fino alla salita sullo scuolabus.

P.S.: I docenti non sono da ritenersi responsabili della stesura degli elenchi degli alunni iscritti ai servizi comunali e di eventuali errori in essi contenuti; ai docenti delle varie classi vengono inoltrati, da parte dei coordinatori informati tramite e-mail, gli elenchi e le variazioni in modo tale che sappiano quali alunni devono far preparare in anticipo per l'uscita e che possano avvisare il personale Auser di eventuali modifiche comunicate dai genitori, giorno per giorno.

Si prega di inviare comunicazioni di eventuali variazioni degli elenchi almeno un giorno prima. Inoltre si precisa che la delega all'uscita degli alunni del post-scuola è gestita dal personale del comune.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Elisabetta Iaccarino**

(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate,  
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)