



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "RENATO FUCINI"
Via F.lli Antoni, 10 • 56121 Pisa Tel. 050.20028 • Codice Fiscale 80005730504
E-mail: piic82100l@istruzione.it PEC: PIIC82100L@pec.istruzione.it
Web: icfucinipisa.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del
Merito

I.C. "RENATO FUCINI" - PISA
Prot. 0018776 del 23/11/2024
VII (Uscita)

Agli atti
Al sito

AVVISO INTERNO - IN COLLABORAZIONE PLURIMA E RIVOLTO AD ESPERTI ESTERNI- PER LA SELEZIONE DI TUTOR ED ESPERTI PER CORSI STEM ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

CUP: F54D23001850006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28117

Linea di intervento (A) M4C1I3.1-2023-1143-1224

Titolo Progetto “Fucini3.1@Work”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065***, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR,
- VISTO** la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935***, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;



VISTO l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI/22378 del 18.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, approvato dal Consiglio di Istituto il 9 dicembre 2021 con Delibera n.192 e le successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 272 nella seduta del 2 ottobre 2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri e limiti stabiliti dall'art. 45 c. 2 lett. a) del D. l. 129/2018;

VISTA il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato in CdI in data 12.02.2024

VISTA la delibera del collegio docenti n. 31 del 22.02.2024 e del CdI n. 293 del 12.02.2024 dell'approvazione dell'assunzione in bilancio e per l'avvio del progetto in oggetto;

VISTO la delibera del Consiglio di istituto prot. n°316 del 30.09.2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A e B "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)"

VISTO l'incarico, prot. N. 18429 del 20 novembre 2024, di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi, previsti nel progetto in parola al Dirigente Scolastico Prof. Francesco Feola, subentrato a decorrere dal 01.09.2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto di avvalersi della collaborazione di n. 8 incarichi individuali aventi ad oggetto TUTOR PER CORSI DM 65/2023 Intervento A – di n. 8 incarichi individuali aventi ad oggetto ESPERTI PER CORSI DM 65/2023 Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività volte al miglioramento delle competenze Stem presso la scuola dell'Infanzia;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) in primis ricognizione del personale interno all'Istituzione
- b) in secundis ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto



legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Francesco Feola in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTO il decreto di avvio della procedura prot. N. 18772 del 23.11.2024

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<p>N. 8 TUTOR PER CORSI DM 65/2023 Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento <u>per studentesse e studenti</u> finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività volte al miglioramento delle competenze Stem presso la scuola dell'Infanzia</p>	<p>Euro 34,00 all'ora L.S. per 10 ore per ciascun corso)</p>	<p>8 TUTOR PER CORSI SCUOLA INFANZIA PER Competenze stem</p>
--	--	--



N. 8 ESPERTI PER CORSI DM 65/2023 Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento <u>per studentesse e studenti</u> finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività volte al miglioramento delle competenze Stem Presso la scuola dell'infanzia	Euro 79,00 all'ora L.S. per 10 ore per ciascun corso	8 ESPERTI PER COMPETENZE SCUOLA INFANZIA	CORSI STEM
---	--	--	------------

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce a pena di inammissibilità, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate a pena di inammissibilità), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 12:00 del 27.11.2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo PIIC82100L@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo,
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, indipendentemente dall'ordine di appartenenza, anche per più corsi e più profili, presentando un'unica istanza di partecipazione (una per tutor e una per esperto). La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali



richieste sarà a discrezione del DS prorogare l'avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante;

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature in numero inferiore a quello richiesto e con l'accordo delle parti di attribuire gli incarichi non assegnati secondo la graduatoria, in accordo con le disponibilità dei partecipanti. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. La Commissione o il Dirigente Scolastico provvederà ad individuare le figure richieste seguendo il seguente ordine:

- a) in primis avvalendosi personale interno all'Istituzione
- b) in secundis avvalendosi di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del TUTOR E DELL'ESPERTO

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*



- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

L'esperto ha come compito essenziale quello di elaborare i processi di apprendimento dei discenti nella conduzione delle attività. In particolare, l'esperto:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso.

Tabella punteggi per selezione TUTOR		
Titoli TUTOR	Tot. 30 punti	
Laurea specifica o diploma artistico / musicale / coreutico pertinente al modulo richiesto	fino a 90 su 110	Punti 6
	da 91 a 99	Punti 7
	da 100 a 107	Punti 8
	da 108 a 110	Punti 9
	110 e lode	Punti 10
<i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)		Punti 5
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato	Punti 5
	Master	Punti 3
	Specializzazione	Punti 2



Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 5 Punti 5
Esperienze	Tot. 20 punti	
Esperienze di docenza/tutoraggio nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	

Tabella punteggi per selezione ESPERTO

Titoli	Tot. 30 punti	
Laurea specifica o diploma artistico / musicale / coreutico pertinente al modulo richiesto	fino a 90 su 110 da 91 a 99 da 100 a 107 da 108 a 110 110 e lode	Punti 6 Punti 7 Punti 8 Punti 9 Punti 10
<i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)		Punti 5
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato Master o specializzazione Corso perfezionamento	Punti 5 Punti 3 Punti 2
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 5 Punti 5
Esperienze	Tot. 50 punti	
Esperienze di docenza/ formazione nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
Esperienze di formazione e conduzione gruppi con bisogni educativi speciali in percorsi Inclusivi	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 10 punti)	
Esperienze di docenza/formazione e conduzione gruppi stessa tematica nell'ambito di azioni della stessa tipologia	Punti 5 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
	Tot. 20punti	

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico..

Il Dirigente Scolastico
Francesco Feola

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa