

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTIN LUTHER KING"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF03JY  
Via Garemi, 3 - Calcinaia (PI) - 56012 - Tel. 0587/265495 -  
PEO:piic816005@istruzione.it - PEC:piic816005@pec.istruzione.it



Circ. n. 2

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA  
Prot. 0007811 del 03/09/2024  
V (Uscita)

Ai genitori delle classi prime  
degli alunni delle  
SCUOLE SECONDARIE DI I GR.  
KING DI CALCINAIA e QUASIMODO DI FORNACETTE

p.c. A tutti i docenti della secondaria dell'I.C. "M. L. King"

Registro elettronico  
Sito web

**Oggetto: istruzioni per la compilazione modello DICHIARAZIONE AUTORIZZAZIONI INIZIO ANNO E USCITA AUTONOMA (SOLO CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA) - A.S. 2024/2025**

## CLASSI SECONDE E TERZE A.S. 2024/25

Si ricorda che (circ n° 178, prot. 7597 del 28/08/2024), secondo le nuove indicazioni fornite dal DPO dell'Istituto, per l'a.s. 2024/25 le classi seconde e terze non dovranno ripresentare la modulistica relativa ai dati iniziali e all'uscita autonoma.

Rimane valido quanto dichiarato all'inizio dello scorso anno.

Nel caso in cui sia sopraggiunta qualsiasi tipo di variazione rispetto a quanto dichiarato, va comunicata **TEMPESTIVAMENTE** alla segreteria all'indirizzo mail

[PIIC816005@istruzione.it](mailto:PIIC816005@istruzione.it)

tramite account personale del genitore (non dello studente/della studentessa).

**N.B.** In caso di mancata segnalazione di eventuali variazioni, la scuola non è da ritenersi responsabile.

## CLASSI PRIME A.S. 2024/25

Ai genitori degli alunni del primo anno della scuola secondaria e a quelli degli eventuali alunni esterni (classi prime, seconde e terze) si comunica che dovranno effettuare la dichiarazione dei dati iniziali e la richiesta di uscita autonoma compilando il seguente link:

<https://forms.gle/BSVRTxdLaAkjsJQz6>

## MODALITA' DI CONSEGNA DELLA MODULISTICA STAMPATA E FIRMATA

I documenti andranno consegnati nei rispettivi plessi di iscrizione dal 4 settembre all'11 settembre compreso dalle ore 8:00 alle ore 12:30

- Scuola Secondaria "M. L. King", via Garemi 3 - CALCINAIA
- Scuola Secondaria "S. Quasimodo", via Amendola 34 - FORNACETTE

## COME FARE PER COMPILARE LA MODULISTICA

**Solo per chi non ha ancora effettuato il primo accesso o per gli alunni/le alunne che provengono da altri istituti.**

**Prima di compilare il modulo, occorre accedere al proprio account di Istituto.**

Si informano i genitori degli alunni che provengono da altri istituti che gli account per i propri/e figli/figlie sono stati già creati.

L'account del/lla proprio/a figlio/a si compone in questo modo:

Esempio alunno MARIO ROSSI nato nell'anno 2009

individuazione dell'account:

[s.rossi.m.09@icmlking.eu](mailto:s.rossi.m.09@icmlking.eu)

dove s. sta per *studente*

rossi è il cognome dell'alunno

m è l'iniziale del nome

09 le ultime due cifre dell'anno di nascita

Secondo esempio:

L'alunna BENEDETTA (cognome) SANTA (nome) nata nell'anno 2008 avrà il seguente account: s.santa.b.08@icmlking.eu

La **PASSWORD** con la quale fare accesso la prima volta è

**calcinaia**

la prima volta che si fa accesso sarà necessario cambiarla ed inserirne una personale

**Istruzioni per la compilazione del modulo Google.**

- assicurarsi di aver fatto accesso a Chrome con l'account istituzionale del proprio figlio
- cliccare sul link pubblicato sopra

**(ATTENZIONE: se quando cliccate sul link vi richiede l'accesso al form/modulo, vuol dire che ve lo ha aperto in un'altra finestra con un altro vostro account, non di Istituto. Uscire da tutti gli account, rientrare solo con l'account dello/a studente/ssa)**

- compilare il modulo con i dati richiesti.

Sulla mail istituzionale del proprio figlio/a riceverete rispettivamente **DUE FILE PDF**:

- 1) "DATI INIZIALI";
- 2) "USCITA AUTONOMA"

Stampare i due documenti.

Apporre le firme **di entrambi i genitori e dei delegati** (NON È NECESSARIO allegare copia dei documenti di identità, sia dei genitori che dei delegati).

Consegnare i due documenti a scuola come indicato sopra.

**ATTENZIONE!**

I genitori che hanno difficoltà nella compilazione del modulo on line, possono richiedere assistenza inviando una mail al seguente indirizzo

[assistenzadigitale@icmlking.eu](mailto:assistenzadigitale@icmlking.eu)

Verrà concordato un appuntamento. Si ricorda che verranno ricevuti solo i genitori che hanno preso l'appuntamento.

*Il Dirigente Scolastico*

**Prof.ssa Serena Balatresi**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)