

## ALLEGATO C - CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

#### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Specificare data tipologia titolo editore]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA [ **Indicare la prima lingua** ]

### ALTRE LINGUE

#### [ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura [ *Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.* ]
- Capacità di scrittura [ *Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.* ]
- Capacità di espressione orale [ *Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.* ]

CAPACITÀ E COMPETENZE [ *Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.* ]

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ *Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.* ]

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ *Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.* ]

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ *Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.* ]

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [ *Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.* ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

La/il sottoscritta/o è a conoscenza che, ai sensi del d.P.R. 445/200, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Codice della Privacy.

Castelfranco di Sotto, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

---

**Allegare copia di un documento di identità della/del sottoscrittrice/tore in corso di validità.**