



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTIN LUTHER KING"**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

Via Garemi, 3 - Calcinaia (PI) - 56012 - Tel. 0587/265495 - Fax 0587/265470

PEO: [piic816005@istruzione.it](mailto:piic816005@istruzione.it) PEC: [piic816005@pec.istruzione.it](mailto:piic816005@pec.istruzione.it)

C.F.: **81002290500** - COD UNIVOCO FATT/EL.: **UF03JY**



I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA  
Prot. 0004428 del 07/10/2017  
02 (Uscita)

Ai docenti della scuola secondaria di I Grado  
dell'Istituto M.L.King

Come concordato in Collegio Docenti, si anticipa il funzionigramma relativo alle figure dei Coordinatori di classe della scuola secondaria di I grado.

### **FUNZIONIGRAMMA del coordinatore di classe scuola secondaria primo grado I.C. King, Calcinaia**

- Tenere i contatti con gli insegnanti della classe e con il Dirigente scolastico al fine di assicurare la realizzazione delle decisioni assunte dagli OO.CC
- Curare i rapporti con le famiglie o enti sostitutivi su indicazione del C.d.C. o del DS
- Presidenza del Consiglio di Classe in assenza del DS
- Raccogliere e custodire i fogli delle autorizzazioni compilati dai genitori (verifica che siano tutti pervenuti e compilati in tutte le parti)
- Controllare periodicamente che le comunicazioni alle famiglie (comprese le valutazioni) riportino la firma di presa visione dei genitori;
- Segnalare al Dirigente eventuali comportamenti scorretti degli alunni e/o dei genitori e provvedere affinché le persone coinvolte ne producano breve relazione
- Informare i colleghi (soprattutto i supplenti) dell'obbligo di segnalare al Dirigente eventuali incidenti occorsi agli alunni e della necessità di produrre breve relazione con l'indicazione dei soggetti coinvolti.
- Trasmettere al Dirigente la documentazione riservata (dati sensibili) consegnata dai genitori (certificati medici, richiesta di pasto alternativo, esoneri dalle attività di ed. fisica)
- Coordinare la stesura di relazioni, profili e piani personalizzati degli alunni
- Coordinare la registrazione sulla scheda di valutazione delle valutazioni espresse dal Consiglio di Classe.
- Segnalare la mancata frequenza scolastica di un alunno per avviare l'iter per informare gli organi competenti.
- Segnalare la mancata frequenza scolastica di un alunno per periodi lunghi
- Segnalare alla dirigenza (prima degli scrutini, e comunque in tempo utile) gli alunni con insufficienze, motivandole, e inoltrare relativo piano di recupero per il miglioramento degli apprendimenti (redatto dall'insegnante della disciplina).

Il presente funzionigramma potrà subire variazioni a seguito di segnalazioni motivate e condivise con la dirigenza.

Colgo l'occasione per augurare buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico  
Floriana Battaglia